**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по международной деятельности М.П. Кузьминым**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 19 апреля 2024 г. № \_\_\_\_

**Об утверждении Положения об оценке**

**профориентационной работы в ФГБОУ ВО «БГУ»**

В целях упорядочения учета профориентационной работы в ФГБОУ ВО «БГУ», стимулирования работников ФГБОУ ВО «БГУ» к выполнению профориентационной работы с целью обеспечения формирования контингента обучающихся университета из числа наиболее подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности выпускников образовательных организаций среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с абзацем шестым пункта 2 Приложения № 6 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», являющегося Приложением № 1 к коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об оценке профориентационной работы в ФГБОУ ВО «БГУ» (прилагается).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № \_\_Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ», ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| об оценке профориентационной работы в ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и оценки выполненной профориентационной работы работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно – работники, университет).

1.2. Настоящее Положение применяется при оценке профориентационной работы в головном вузе в отношении работников, для которых университет является основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством, независимо от занимаемой работником должности и продолжительности рабочего времени (занимаемой ставки).

Оценка профориентационной работы в филиалах университета устанавливается ими самостоятельно.

**2.  Показатели профориентационной работы**

2.1. Каждый показатель профориентационной работы оценивается в баллах в соответствии с системой показателей и критериев, представленной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2 Положением устанавливается допустимое количество организаторов мероприятия для оценки и учета показателя.

2.3. При совмещении обязанностей на одном мероприятии баллы не суммируются.

**3. Порядок оценки профориентационной работы**

3.1. Оценка работы работников осуществляется по итогам отчетных периодов – с 1 июня по 30 ноября, с 1 декабря по 31 мая.

3.2. Оценка работы осуществляется управлением «Центральная приемная комиссия» на основе сведений и документов о проведении профориентационных мероприятий, организованных управлением «Центральная приемная комиссия», а также документов, представленных работником в отношении мероприятий, в организации которых управление «Центральная приемная комиссия» не принимала участие.

В качестве документов, подтверждающих проведение мероприятий, которые представляются работниками, учитываются акты и справки, выданные органами (организациями), на базе которых проведено мероприятие, фото- и видеоотчеты, иные документы, подтверждающие достижение результатов проведения профориентационных мероприятий.

Документы в отношении мероприятий, в организации которых управление «Центральная приемная комиссия» не принимала участие, должны быть представлены работником по итогам соответствующего отчетного периода, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее 1 декабря или 1 июня соответственно.

3.3. Управление «Центральная приемная комиссия» производит оценку работы в соответствии с показателями и критериями, присваивая каждому произведенному виду работ (мероприятию) установленное количество баллов, и подводя общее количество набранных работником баллов по итогам отчетного периода.

Сводная информация о результатах оценки работы формируется не позднее 10 декабря или 10 июня соответственно и доводится до сведения работников.

3.4. Работники имеют право представить свои замечания, дополнения к информации о результатах оценки работы не позднее 15 декабря или 15 июня соответственно. Разногласия, касающиеся оценки работы работников Университета, разрешаются проректором, курирующим профориентационную работу, и (или) по решению ректора специально образованной комиссией.

3.5. Проректор, курирующий профориентационную работу, представляет отчет о проделанной работе ректору для поощрения работников.

**4. Поощрение работников**

4.1. На основании отчета о выполненной профориентационной работе ректор принимает решение о поощрении работников.

На основании представленных в отчете баллов работникам выплачивается премия.

4.2. При подсчете учитываются виды работ, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Размер премии определяется по формуле:

S= балл × стоимость,

где S – размер премии;

балл – количество баллов, полученных работниками Университета;

стоимость – денежное выражение стоимости одного балла, определяемое приказом ректора.

4.4. Премия выплачивается единовременно по итогам отчетного периода.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

В части показателей и критериев оценки профориентационной работы настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 г.

5.2. Оценка профориентационной работы впервые на основании настоящего Положения осуществляется по итогам отчетного периода с 1 декабря 2023 г. по 31 мая 2024 г.

Проректор

по непрерывному образованию И.В. Цвигун

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_
«Об оценке профориентационной работы в

ФГБОУ ВО «БГУ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор |  | В.А. Бубнов |
|  |  |  |
| Ведущий юрисконсульт  |  | Г.А. Хаитов |
|  |  |  |
| Начальник отдела документационного обеспечения |  | В.В. Шипунова |
|  |  |  |
| Начальник управления «Центральная приемная комиссия» |  | О.Н. Пензина |

Приложение 1

к Положению об оценке профориентационной

работы в ФГБОУ ВО «БГУ»

**Перечень показателей профориентационной работы и их оценка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель (критерий)/ максимальное количество участников, чел.**  | **Примечание, ед. измерения** | **Баллы** | **Подтверждение выполнения (при необходимости)** |
| 1. | **Проектное обучение** |
| 1.1 | Проектное обучение / до 5  | мероприятие | 10 | Информационное письмо, приказ, распоряжение,служебная записка руководителя подразделения, презентация проекта |
| 2. | **Олимпиады/ конкурсы/ чемпионаты** |
| Всероссийского, регионального, университетского уровней |
| 2.1 | Организатор / 1 | мероприятие | 10 | Приказ министерства образования ИО, приказ/распоряжение ректора, порядки проведения олимпиад организационного комитета вуза |
| 2.2 | Член жюри, методической, предметной, апелляционной комиссии / 3 | 5 |
| 2.3 | Оргкомитет / до 5 | 3 |
| 3. | **Профессиональные пробы, мастер-классы, уроки, викторины, деловые игры** |
| Федерального уровня |
| 3.1 | Разработка программы профпробы в рамках федерального проекта «Билет в Будущее» / 1 | программа профпробы | 10 | -  |
| 3.2 | Проведение профпробы в рамках федерального проекта «Билет в Будущее» /1  | мероприятие | 6 | -  |
| Университетского уровня |
| 3.3 | Профпроба, мастер-класс, урок, викторина, деловая игра / до 2 | мероприятие | 5 | Акт, приглашение, информационное письмо, фото |
| 3.4 | Профориентационная встреча со студентами университета (по всем уровням образования) | мероприятие | 1 | Служебная записка руководителя, фото |
| 4. | **Участие в региональных мероприятиях** |
| 4.1 | Региональные конференции (в качестве эксперта) / до 2 | мероприятие | 8 | Информационное письмо  |
| 4.2 | Региональный этап Всероссийского проекта «В гостях у ученого» / до 2 | мероприятие | 5 | - |
| 4.3 | Ярмарки, форумы, выставки и иное (организаторы РОИВ) / определяется индивидуально / по факту проведения | мероприятие | 6 | Информационные письма РОИВ |
| 5. | **Выездные мероприятия** |
| 5.1 | Мероприятия в рамках уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», и т.д. / 1 | школы г. Иркутска | 5 | Акты о проведении мероприятий, заверенные образовательной организации |
| школы Иркутской области | 6 |
| 5.2 | Профессиональные образовательные организации  | -  | 5 |
| 6. | **День открытых дверей** |
| 6.1 | День открытых дверей /по факту проведения | мероприятие | 3 | Служебная записка руководителя подразделения |
| 7. | **Рецензирование работ** |
| 7.1 | Рецензирование работ в рамках проведения конференций, проектной деятельности /1 | количество работ | 1 за одну работу | Информационное письмо |
| 8. | **«Школьный университет»** |
| 8.1 | Ведение занятий в рамках сетевой образовательной программы «Школьный университет» /1  | количество академических часов | 1 за два академических часа  | - |